



Checkliste

für eure
Abschlussbuch-
Erstellung

Die Planung rund um euer Abschlussbuch kann ein halbes Jahr und länger dauern. Daher solltet ihr so früh wie möglich beginnen, die Aufgaben zu verteilen.

Versucht am besten Schüler für euer Komitee zu gewinnen, die zu den einzelnen Aufgaben gut passen. Und - am besten nur EINEN Schüler bestimmen, der sozusagen der Chef ist und alles im Blick hat.



GRADDY - Druckbar ist alles!

Checkliste



1. KOMITEE BILDEN

- ▶ Chefredakteur, Redakteure, Bildredakteur, Fotograf, Layouter, Korrektorat, Finanzierung, Anzeigen



2. AUFGABEN VERTEILEN UND ZEITPLAN FIX MACHEN

REDAKTIONSSCHLUSS BESTIMMEN, ERSCHEINUNGSDATUM FESTLEGEN

- ▶ Rechnet vom Erscheinungstag eurer Abschlusszeitung rückwärts und plant am besten einen Puffer mit ein.



3. INHALTE FESTLEGEN

- ▶ Was soll in eurer Abschlusszeitung erscheinen? z.B. Vorwort, Inhaltsverzeichnis, Steckbrief, Charakteristik, Kommentare, Grüße, Statistik, Berichte, Fotos, Umfragen, Klassenfahrten, Kursberichte, Rückblick, Adressliste, Danksagung.



4. UMFANG DES ABSCHLUSSBUCHS FÜR DRUCKEREI

- ▶ ungefähre Seitenzahl, Verteilung der Farb- und s/w-Seiten, Umschlag, Soft- oder Hardcover.



5. ANGEBOT BEI DRUCKEREI EINHOLEN

- ▶ GRADDY ;-)



6. BUDGET FÜR DAS ABSCHLUSSBUCH BESTIMMEN



7. ALLE INHALTE ZUSAMMEN TRAGEN

- ▶ Tipp: Nutzt dafür abiapp.net >> gibt es sogar kostenlos, wenn ihr bei GRADDY fest bestellt.



8. DAS RICHTIGE PROGRAMM FÜR EUER LAYOUT FINDEN

- ▶ Layoutvorlagen findet ihr unter www.graddy.de/layoutvorlagen.jsp



Checkliste



9. INFOS RUND UM DIE DRUCKDATEN EINHOLEN

- ▶ Gibt es bei GRADDY, wenn ihr fest bestellt habt, automatisch.
Könnt ihr aber auch per Mail anfordern.



10. ANZEIGENPARTNER FINDEN

- ▶ Tipp von uns: am besten stellt ihr euch persönlich vor oder ruft dort an.
Briefe landen meist im Papierkorb und bringen nichts.
Bei GRADDY könnt ihr Anzeigen ganz easy in eure Bestellung mit dazu buchen.



11. INHALTE DES ABSCHLUSSBUCHS KORREKTUR LESEN

- ▶ Am besten lasst ihr es zwei verschiedene Schüler lesen, damit ihr auch alle Fehler findet.



12. AUFLAGE SOWIE DEN PREIS FESTLEGEN

- ▶ Buchen könnt ihr bei GRADDY schon vorher und später noch Auflage, Seitenzahl etc. ändern.



13. FINANZIERUNG ENDGÜLTIG KLÄREN



14. DATEN RECHTZEITIG AN DIE DRUCKEREI SCHICKEN



15. ABSCHLUSSÜCHER KOMMEN RECHTZEITIG

- ▶ Idealerweise plant ihr 1-2 Tage Puffer ein.



16. ABSCHLUSSBÜCHER KONTROLLIEREN



17. BELEGEXEMPLARE AN DIE ANZEIGENKUNDEN VERSCHICKEN

- ▶ (INKL. RECHNUNG)



18. VERKAUF/VERTEILUNG

Et voilà - Fertig ist euer Abibuch!:)



GRADDY - Alles ist möglich!