

HOW TO *Abizeitung*



ALLES WAS IHR WISSEN MÜSST - AUF EINEN BLICK

Ihr habt euch dazu bereit erklärt die Abizeitung für euren Jahrgang zu erstellen, wisst aber gar nicht, wie ihr anfangen sollt?

Hier findet ihr alle Grundlagen und noch ein paar extra Tipps!

By Annika Mönnich & Céline Hendel
GRADDY GmbH

DAS IST NUR EINE LESEPROBE

IM ORIGINAL BEKOMMST DU 60 SEITEN!!
(INKL. VORLAGEN FÜR RECHNUNGEN, SPONSORING USW.)



WELCOME

In diesem Booklet lernt ihr, wie eure Abizeitung der absolute Hit wird. Es gibt lauter kleine Tipps und Tricks, die euch Arbeit abnehmen und viel Zeit einsparen können. Natürlich ist es trotzdem schwer, so ein riesen Projekt alleine auf die Beine zu stellen. Also schnappt euch am besten ein ganzes Redaktionsteam und verteilt die Aufgaben.

Außerdem ist auch klar, dass niemand Profi ist, wenn man das erste Mal eine Zeitung gestaltet. Bei Fragen könnt ihr euch jeder Zeit an uns von GRADDY wenden. Wir stehen euch mit Rat und Tat zur Seite.

CONTENT



06

DAS TEAM

Wen ihr braucht, wie ihr Aufgaben verteilt und warum ihr gleich am Anfang einen Zeitplan erstellen solltet.

11

DRUCKEREI

Die Entscheidung, der Kontakt und was ihr bei der Kommunikation beachten solltet.

16

FINANZIERUNG

So vermeidet ihr, dass eure Abizeitung plötzlich 30€ kostet.

30

INHALT

Steckbriefe, kreative Ideen und wie SchülerInnen, LehrerInnen und Eltern zufrieden sind.

41

DESIGN

Die Wahl des Layoutprogramms. Fehler, die ihr vermeiden solltet und die richtige Farbwahl.

50

FINALER CHECK

Was ihr auf jeden Fall nochmal überprüfen solltet und wie ihr Fehler kommuniziert.

53

LISTEN UND VORLAGEN



CHEFREDAKTION:

Die/der ChefIn sollte alle offen stehenden Aufgaben im Blick behalten, Treffen organisieren und Abgabetermine festlegen. Am besten lässt sich dieser Job zu zweit machen, denn so liegt die Verantwortung nicht bei einem alleine!

INHALT - TEAM:

Am besten finden sich hier ein paar kreative Köpfe zusammen, die lustige Ideen für den Inhalt eurer Zeitung haben und im Endeffekt dafür benötigtes Material auch zusammentragen. Hier sollte allerdings nochmal in BerichteschreiberInnen und kreative-Seiten-ErfinderInnen aufgeteilt werden.

LAYOUT - TEAM:

Hier finden Leute zusammen, die alle Ideen in die Tat umsetzen. Sie sollten auch die AnsprechpartnerInnen bezüglich Größe, Format oder Qualität der Bilder sein. Beim Layout gibt es viel zu beachten. Deshalb solltet ihr auch diese Aufgabe nicht alleine übernehmen. Praktisch sind vor allem Layout-Programme, in denen man als Gruppe gemeinsam an einem Dokument arbeiten kann.

KORREKTOR:

Sucht euch jemanden, der gut in Rechtschreibung und Zeichensetzung ist und lasst alle wichtigen Artikel Korrektur lesen. Außerdem müsst ihr auch überprüfen, dass keine gemeinen Kommentare gegenüber LehrerInnen oder SchülerInnen in eurer Zeitung vorkommen. Das ist eine Aufgabe, die ihr nicht unterschätzen solltet.

SCHATZMEISTER/IN/FINANZ - TEAM:

Ihr braucht eine verantwortungsbewusste Person, die die Finanzen im Blick behält und am besten ein ganzes Team, dass sich um Sponsoren oder Events kümmert und Geld einbringt.

WANN FÄNGT WER MIT WAS AN?

ZEITPLAN

ABIZEITUNG IN 6 MONATEN

<https://www.graddy.de/blog/beitrag/abizeitung-organisieren.jsp>



6 MONATE

- Komitee gründen
- Aufgaben verteilen
- verbindliche Anmelde-
liste erstellen
- Termin für das nächste
Treffen festlegen

5 MONATE

- Organigramm festlegen (wer meldet wem was zurück?)
- Organisation der notwendigen Arbeitsmaterialien
- erste Ideen - allgemeines Brainstorming und Vergleich
der Vorstellungen aller Beteiligten
- Festlegung auf eine Druckerei & einer App zum
Sammeln aller Dokumente

4 MONATE

- Inhalte der Zeitung festlegen und Abgabetermine
ausmachen
- Sponsoringpartner werben
- Kalkulation der Kosten
(z.B auf <https://www.graddy.de/druck.jsp>)
- AutorInnen für Berichte und andere Inhalte festlegen

3 MONATE

- Erstellung der Steck-
briefbögen mit genauem
Rücklaufdatum
- Erstellung Awardfragen
- erstes Ausprobieren des
Layoutprogramms

2 MONATE

- Runterladen aller
Inhalte
- Layout fertigstellen
- feste Reihenfolge der
Dokumente festlegen

7 WOCHEN

- Lektorat und Korrektur
- Überprüfen auf Richtigkeit und Vollständigkeit
- Finalisierung des Layouts
- letztes Teammeeting bezüglich Verkauf beim Abiball
- Impressum auf Vollständigkeit überprüfen

3 WOCHEN

- Abgabe Druckdateien
- Schlussdateien
gründlich prüfen!

1 WOCHE

- eine perfekte Abi-
zeitung in der Hand
halten und sich über
das Ergebnis freuen

MEIN TIPP

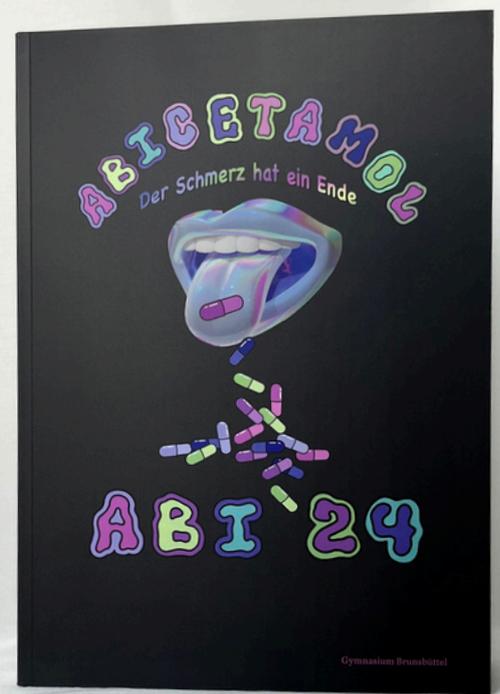
Macht so viel wie ihr
könnt vor der Abizeit,
auch wenn es oft schwer
ist, sich ohne Zeitdruck
zu motivieren.





COVER-IDEEN

Von unseren Abiturjahrgängen



STECKBRIEFE

Steckbriefe findet man in jeder Abizeitung, das heißt aber nicht, dass es deshalb langweilig sein muss. Mit kreativen Fragen und einem schönen Layout wertet ihr das Ganze direkt ein bisschen auf und es ist spannender, sich alles durchzulesen. Ideen für einen möglichen Steckbrief findet ihr auf Seite 35 oder unter [graddy.de/blog/beitrag/abizeitung-steckbrief.jsp](https://www.graddy.de/blog/beitrag/abizeitung-steckbrief.jsp).

BERICHTE

Im Laufe der Oberstufe passiert so einiges, egal ob sie 2 oder 3 Jahre dauert. Ihr fahrt auf Seminarfahrt, sitzt unendlich viele Stunden im Unterricht, macht Ausflüge und kennt euch so richtig in der Schule aus, weil ihr jetzt endlich zu den Großen gehört. All das darf also in eurer Abizeitung nicht fehlen und dafür eignen sich besonders die Berichteseiten sehr gut. Wie ihr so einen Bericht schreibt und noch ein paar mehr Tipps findet ihr auf Seite 37.

SPIELE & ANDERER INHALT

In jeder guten Zeitung findet man Spiele oder Rätsel, wieso nicht auch bei euch? Das ist eine gute Möglichkeit unterschwellig LehrerInnen die Meinung zu geigen oder ihnen zu zeigen, wie sehr man sie vermissen wird. Und in jedem Fall ist es eine willkommene und lustige Abwechslung bei sonst sehr vielen Texten. Fällt euch da gerade nicht mehr als ein Kreuzworträtsel ein? Dann schaut mal auf Seite 39.

INHALTSVERZEICHNIS & SEITENZAHLN

Hier gibt es so viel zu beachten, das passt in keinen kleinen Zusammenfassungssatz. Also findet ihre alles Wichtige auf Seite 40.

<https://www.graddy.de/blog/beitrag/abizeitung-aufbau.jsp>

WELCHES PROGRAMM?

WORD

Word bietet sich hervorragend an, um Texte zu schreiben. Allerdings eignet es sich eher weniger dafür, eine ganze Abizeitung zu gestalten.

CANVA

Canva ist ein super Programm. Es ist aus den USA und es gibt eine kostenlose Version, in der ihr nahezu alles habt, was ihr euch wünschen könnt. Der größte Vorteil ist vor allem, dass mehrere Leute gleichzeitig in einem Projekt arbeiten können. So lässt sich die Arbeit viel einfacher aufteilen.

INDESIGN

Wer InDesign nutzen möchte, der muss etwas tiefer in die Tasche greifen. Allerdings bietet dieses Programm auch die meisten Möglichkeiten und eignet sich wunderbar für DesignerInnen, die sich gerne in ein Programm hineinfuchsen.

VORLAGEN

Und wenn ihr ein paar Ideen braucht wie ihr überhaupt anfangen sollt, dann schaut doch einfach malin unsere kostenlosen Layoutvorlagen rein.



DAS STEHT NACH ABGABE DER DATEIEN NOCH AN

Checkliste

- Schaut euch das endgültige Dokument, auch nachdem ihr den Probedruck oder das Freigabe-PDF erhalten habt, unbedingt nochmal genau an. Nehmt euch genug Zeit, alles nochmal genau zu überprüfen!
- Stellt sicher, dass ihr 2 bzw. 4 Coverseiten habt, die beiden äußeren (und die beiden inneren) und auch unbedingt, dass ihr einen Buchrücken habt. Wenn ihr nicht wisst, wie das geht, dann meldet euch einfach bei uns.
- Wenn ihr Sponsoren über GRADDY gebucht habt, dann fügt am besten gleich von Anfang an weiße Seiten da ein, wo die Anzeige später hin soll.
Ihr könnt auch sowas wie „Sponsoren GRADDY“ drauf schreiben.
- Um zu wissen wie viele Zeitungen ihr überhaupt bestellen müsst, könnt ihr einfach mit Vorbestellungen arbeiten (vergesst dabei die LehrerInnen nicht!). Am besten geht das, wenn die Leute euch das Geld überweisen und als Verwendungszweck Anzahl und Name schreiben. So habt ihr dann auch gleich das Geld für die Bestellung.
- Wenn ihr Sponsoren habt, die erst nach einem Belegexemplar das Geld überweisen wollen, dann müsst ihr diese zum einen bei der Bestellung mitzählen und später auch noch verschicken (entweder per Post oder als PDF per Mail). Achtet auch darauf, dass ihr all euer versprochenes Geld bekommt.
- Wenn das alles erledigt ist, müsst ihr euch nur noch darum kümmern, dass euer Abikonto auf 0 steht und euer/eure SchatzmeisterIn das Konto entweder schließt oder eben für sich verwendet. Dann habt ihr es geschafft. :)

ABIZEITUNG by Graddy



eure Annika



eure Daniela



eure Céline



UND JETZT HEISST ES NUR NOCH:

Mögen die besten Abizeitungen gedruckt werden!